



FORMATI PROGRAMMES



LECSE 

Les missions du CSE de 11 à 49 Salariés Quels rôles ? Quels moyens ?

PROGRAMME (3 JOURS)

→ Maîtriser l'organisation interne et les règles de fonctionnement du CSE

- Composition du CSE (président, élus, RS)
- Périodicité des réunions
- Convocation et ordre du jour
- Conduite des débats, procès-verbal de réunion
- Notion de confidentialité
- Vote des élus
- Règlement intérieur du CSE

→ Optimiser les ressources et les moyens d'action du CSE

- Crédit d'heures et déplacements
- Formation des élus titulaires et suppléants
- L'action en justice
- Protection des élus
- Droits d'alerte

Les attributions du CSE

- Le rôle en matière de SSCT
- Les réclamations individuelles et collectives
- L'assistance des salariés dans les procédures disciplinaires
- La communication avec l'inspection du travail
- Les consultations obligatoires du CSE (11 à 49 salariés)
- La prévention et la surveillance des risques physiques et psychiques
- Le suivi des travaux des entreprises extérieures
- Le droit d'alerte et le droit de retrait
- Le déclenchement et le suivi d'une procédure d'enquête
- L'identification de la responsabilité de l'employeur dans les accidents

Objectifs

- Comprendre les missions et le fonctionnement du CSE
- Optimiser les moyens d'action
- Identifier les priorités en fonction des spécificités de l'entreprise