



Préparer les élections professionnelles du CSE

Quels rôles ? Quels moyens ?

PROGRAMME (2 JOURS)

→ Préparer les élections de représentants du personnel

- Déterminer le cadre de l'élection (UES, entreprise, établissement)
- Rappel de la réglementation relative à la représentativité des organisations syndicales
- Calculer l'effectif et le nombre de représentants à élire
- Déterminer le nombre de collèges et la répartition des sièges
- Identifier le rôle de chaque partenaire : l'employeur, les organisations syndicales, les salariés, l'inspection du travail
- Maîtriser la procédure à suivre : forme et délais pour l'information du personnel, invitation des organisations syndicales, préparation des éléments de vote...

• Etablir et appliquer le protocole d'accord pré-électoral

- Quelles organisations syndicales inviter ? Quand et comment ?
- Négocier, rédiger et signer le contenu du protocole
- Que faire si aucun syndicat ne répond à l'invitation ou si on ne parvient pas à la signature du protocole ? quels sont les impacts ?

• Valider les participants à l'élection

- Connaître toutes les conditions pour être électeur et pour être candidat
- Etablir les listes électorales et les publier

Objectifs

- Différencier et pratiquer les étapes des élections professionnelles : préparation, organisation et contrôle
- Respecter les obligations légales et réglementaires en termes d'élections professionnelles, y compris les évolutions apportées par les ordonnances Macron



Préparer les élections professionnelles du CSE

Quels rôles ? Quels moyens ?

PROGRAMME (2 JOURS)

→ Organiser et assurer le bon déroulement des élections professionnelles

- Respecter les deux tours de scrutin
- Assurer la logistique : lieu, matériel et bureaux de vote
- Déterminer et sécuriser les modalités de vote : le vote par correspondance, le vote électronique...
- Traiter les résultats des élections : le dépouillement, l'attribution des sièges et la désignation des élus
- Proclamer les résultats, rédiger et envoyer le Procès Verbal

• Eviter et gérer les contentieux électoraux

- Zoom sur les bonnes pratiques pour éviter les litiges
- Connaître les délais pour agir en justice et la juridiction compétente
- Connaître les sanctions du délit d'entrave

Objectifs

- Différencier et pratiquer les étapes des élections professionnelles : préparation, organisation et contrôle
- Respecter les obligations légales et réglementaires en termes d'élections professionnelles, y compris les évolutions apportées par les ordonnances Macron

Retrouvez toutes nos formations sur www.formaval-91.fr